



স্মারক নং: নোবিপ্রবি/পরবহন শাখা/ড্রাইভার ও হেল্পারদের পোষাক সংক্রান্ত (৫৭)/ ৪ ৯ ৬

তারিখ : ২৯.০৯.২০২২

কোটেশন বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকল ব্যবসায়ী / সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের পরিবহন শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তরের ড্রাইভার ও হেল্পারদের পোষাক (সাফারী স্যুট), শার্ট ও প্যান্ট বানানো হবে। এ প্রেক্ষিতে আগ্রহী প্রতিষ্ঠানসমূহকে নিম্নবাক্যকারীর দফতর হতে নির্ধারিত SQD (Standard Quotation Document) সংগ্রহ করে সংশ্লিষ্ট অংশ পূরণ ও স্বাক্ষর করে ১২.১০.২০২২ তারিখে দুপুর ১২টার মধ্যে বদ্ধ খামে জমা দিতে হবে। সর্বনিম্ন মূল্যায়িত দরদাতার অনুকূলে কাজটি সমাধান জন্য কার্যাদেশ প্রদান করা হবে এবং কাজ সমাপ্তির পর প্রাতিষ্ঠানিক প্যাডে বিলের আবেদন করা হলে কর্তৃপক্ষের সন্তোষজনক বিবেচনায় বিধি অনুযায়ী ভ্যাট ও আয়কর কর্তন পূর্বক চেকে বিল পরিশোধ করা হবে।

পূরণকৃত ডকুমেন্টের সঙ্গে নিম্নোক্ত কাগজপত্রাদির সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করতে হবে।

- ১। হাল নাগাদ ট্রেড লাইসেন্স।
- ২। টি.আই এন সনদ।
- ৩। ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ।

মোহাম্মদ সাইদুর রহমান
ডিএ (ভারপ্রাপ্ত) ও আহ্বায়ক, সিপিএস
নোয়াখালীবিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।

স্মারক নং: নোবিপ্রবি/পরবহন শাখা/ড্রাইভার ও হেল্পারদের পোষাক সংক্রান্ত (৫৭)/ ৪ ৯ ৬ (১০) তারিখ : ২৯.০৯.২০২২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হল:

- ১। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), জনসংযোগ ও প্রকাশনা দপ্তর (নোটিশ বোর্ডে প্রচারের অনুরোধ সহ), নোবিপ্রবি।
- ২। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), সাইবার সেন্টার (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ), নোবিপ্রবি।
- ৩। পরিবহন উপদেষ্টা, পরিবহন শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর, নোবিপ্রবি।
- ৪। পরিচালক, হিসাব (ভারপ্রাপ্ত), নোবিপ্রবি।
- ৫। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ৬। উপ- উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ৭। স্টোর অফিসার, কেন্দ্রীয় স্টোর শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর, নোবিপ্রবি।
- ৮। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের দফতর, নোবিপ্রবি।
- ৯। শাখা কর্মকর্তা, রেজিস্ট্রার মহোদয়ের ব্যক্তিগত শাখা, নোবিপ্রবি।
- ১০। নথি।
- ১১। মহানথি।

মোহাম্মদ আবদুল্লা আল ফারুক
উপ-রেজিস্ট্রার ও সদস্য সচিব (সিপিএস)
নোয়াখালীবিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।